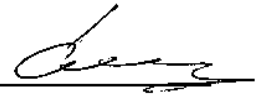


Утверждаю



Действующий Председатель НКК ПМГ ГЭФ

Сангинов С.

6 мая 2008 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

НАЦИОНАЛЬНОГО Координационного Комитета

Программы Малых Грантов Глобального Экологического Фонда (ПМГ ГЭФ)

в РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН

1. Общие положения

- 1.1 Национальный Координационный Комитет (НКК) является центральным элементом стратегического управления ПМГ ГЭФ (далее по тексту «Программа») и структурой, проводящей мониторинг и оценку успешности деятельности Программы в Узбекистане.
- 1.2 НКК должен включать в себя представителей местных ННО, правительства, академических кругов, ПРООН и, возможно, других доноров, частного сектора, представителей коренных малых народов и СМИ. При этом абсолютное большинство представителей НКК должно быть из неправительственного сектора.
- 1.3 НКК организует свою работу на основе гласности, широкого привлечения представителей и организаций гражданского общества, местных сообществ к участию в ПМГ ГЭФ.
- 1.4 В своей работе НКК руководствуется основным принципом ПМГ ГЭФ - достижение экологических выгод через участие местных сообществ и гражданского общества в решении проблем окружающей среды. Большинство из неправительственного сектора в составе НКК отражает принцип децентрализованного подхода к принятию решений в рамках ПМГ ГЭФ.

2. Основные функции НКК

Основными *функциями НКК* являются:

- 2.1 Разработка и одобрение национальной программной стратегии ПМГ ГЭФ в Узбекистане, которая является основополагающим документом, описывающим все аспекты деятельности ПМГ ГЭФ в стране;
- 2.2 Продвижение и обеспечение защиты интересов ПМГ на национальном уровне, а также распространение информации о деятельности ПМГ ГЭФ в стране.
- 2.3 Рассмотрение и оценка соответствия предлагаемых проектных предложений, подаваемых через Национального Координатора ПМГ ГЭФ для получения гранта, установленными критериями и процедурами ПМГ ГЭФ и реальной возможности их осуществления;
- 2.4 Принятие решения по одобрению, доработке или отклонению проекта для финансирования через ПМГ ГЭФ в Узбекистане;
- 2.5 Осуществление мониторинга и оценки выполнения Программы.

3. Условия членства в НКК

- 3.1 Состав НКК формируется по приглашению Постоянного Представителя ПРООН. Состав НКК формируется на ротационной основе и обновляется каждые два года. Персональный состав НКК утверждается Постоянным Представителем ПРООН в Узбекистане.
- 3.2 Если один из членов не может завершить полный срок, новый член может быть назначен Постоянным Представителем ПРООН, либо для завершения срока предыдущего члена, либо для исполнения обязанностей на полный срок.

- 3.3 Постоянный Представитель ПРООН или его представитель будет исполнять функции ex officio члена НКК.
- 3.4 Членство в НКК не должно рассматриваться как что-то передаваемое или подлежащее делегированию. Члены Комитета должны осуществлять свои функции самостоятельно, с целью сохранить преемственность и последовательность в принятии решений.
- 3.5 Если член НКК не принимает участия в по крайней мере трёх циклах рассмотрения проектных предложений НКК, то членство такого члена может быть прекращено с назначением нового члена НКК Постоянным Представителем ПРООН.

4. Общий порядок работы НКК

- 4.1 НКК собирается на заседаниях для принятия решений по одобрению, доработке или отклонению проекта для финансирования через ПМГ ГЭФ в Узбекистане не реже 1 раза в 3 месяца. Письменное уведомление о заседании рассылается членам НКК как минимум за 5 рабочих дней до планируемой встречи.
- 4.2 Очередное заседание НКК созывается Национальным Координатором в случае наличия как минимум 5 проектных заявок, соответствующих критериям и требованиям ПМГ, или наличия приемлемых проектных заявок, общая сумма которых составляет не менее 10,000 долл. США.
- 4.3 В конце каждого заседания, НКК определяет Председателя из своих членов путем общего голосования со сроком действия его полномочий до конца следующего заседания НКК. Ни Постоянный Представитель ПРООН, ни Национальный координатор ПМГ не могут исполнять обязанности Председателя НКК.
- 4.4 В случае возникновения необходимости рассмотрения сезонного или нетипового проектного предложения, Национальный Координатор ПМГ в Узбекистане имеет право созвать внеочередное заседание НКК, разослав письменное уведомление членам НКК как минимум за 5 рабочих дней до планируемой встречи.
- 4.5 Для рассмотрения других неотложных вопросов, связанных с деятельностью Программы, по инициативе Постоянного Представителя ПРООН, председателя НКК, Национального координатора ПМГ или членов комитета могут созываться внеочередные заседания. Письменное уведомление всем членам НКК о планируемом внеочередном заседании НКК высылается инициатором как минимум за 5 рабочих дней до даты встречи.
- 4.6 Решения НКК могут приниматься также посредством обсуждения и голосования по электронной почте.
- 4.7 Все решения считаются принятыми НКК, если за него проголосовало не менее 7 членов НКК. Решения НКК считаются окончательными, подлежащими только последующему одобрению Постоянным Представителем ПРООН.
- 4.8 Председатель НКК является модератором проведения всех заседаний НКК. Председатель также оказывает содействие в подготовке проведения следующего заседания НКК.
- 4.9 Национальный Координатор ПМГ ГЭФ и проектов СОМПАСТ выполняет функции Секретаря НКК, и участвует в дискуссиях НКК как ex officio участник, но не имеет право голоса в процессе рассмотрения проектных предложений.

5. Порядок рассмотрения и принятия решения по проектным заявкам

- 5.1 Проектные заявки от организаций-заявителей собираются и проходят предварительный отбор Национальным Координатором ПМГ ГЭФ. Национальный Координатор представляет проектные заявки для рассмотрения членам НКК с назначением предварительного срока проведения заседания НКК для принятия решения по поданным заявкам.
- 5.2 Как правило, срок рассмотрения поданных заявок членами НКК до очередного заседания НКК должен составлять один календарный месяц для детального рассмотрения и оценки проектных заявок. Однако, в случае рассмотрения проектных заявок, требующих меньше времени, с предварительного согласия членов НКК, очередное заседание НКК может быть назначено на более раннюю дату.

- 5.3 Каждый член НКК при рассмотрении каждой проектной заявки заполняет форму соответствия критериям ПМГ ГЭФ. Данная форма документирует основание, почему член НКК пришел к тому или иному мнению по каждой конкретной проектной заявке, т.е. почему данный член НКК голосует за одобрение, доработку или отказ проектного предложения.
- 5.4 Проектные заявки представляются для обсуждения на заседаниях НКК Национальным координатором или представителем организации-заявителя. После представления проектной заявки, каждый член НКК высказывает своё обоснованное мнение.
- 5.5 После обсуждения и заслушивания мнений всех членов НКК, Председатель НКК инициирует голосование для принятия решения по рассмотренной проектной заявке.
- 5.6 Ни один из членов НКК не должен участвовать в рассмотрении, принятии решения и/или реализации любого проекта, в котором этот член, или организация, с которой он связан, имеют финансовый либо другой интерес, а также если существует любой конфликт интересов с организацией-заявителем. В подобных случаях, он/она обязан заблаговременно поставить в известность других членов НКК и отстраниться от участия в рассмотрении и оценке проектной заявки.
- 5.7 Члены НКК обязаны обеспечивать объективность в процессе принятия решений по принципу соблюдения критериев ПМГ ГЭФ, изложенных в страновой программной стратегии, достижения консенсуса, исключать вопросы личного характера и конфликта интересов, а также возможных внешних влияний.
- 5.8 В случае возникновения разногласий по спорным вопросам, или двусмысленности толкования отдельных случаев, решение Постоянного Представителя ПРООН будет иметь решающий характер.

6. Процедурные вопросы

- 6.1 Для проведения заседания НКК необходимо участие не менее 7 (семи) его членов. В случае отсутствия члена НКК на заседании по рассмотрению проектных заявок, такой член может выразить свою позицию по электронной почте, с приложением подробно заполненных форм соответствия проектной заявки критериям ПМГ ГЭФ.
- 6.2 Заседания НКК проходят в здании Представительства ПРООН в Узбекистане.
- 6.3 Все решения НКК отражаются в протоколе заседания НКК. После проведения заседания протокол распространяется между всеми членами НКК. После получения письменного уведомления о согласии с правильностью изложения обсужденных вопросов от всех членов НКК, действующий на заседании Председатель НКК подписывает протокол. Запись о решении НКК по каждой конкретной проектной заявке в протоколе является основанием для подписания грантового соглашения между организацией-заявителем и Постоянным Представителем ПРООН от имени ПМГ ГЭФ.
- 6.4 Основным документом, регулирующим правила и порядок работы НКК, является настоящий регламент. Регламент считается вступившим в силу после одобрения всеми членами НКК и подписания его действующим Председателем НКК. Регламент может быть изменен только после рассмотрения и одобрения всеми членами НКК.
- 6.5 Члены НКК должны сообщать действующему председателю НКК и Координатору ПМГ ГЭФ о планируемом долгосрочном отсутствии, смене места работы и/или занимаемой должности, а также об изменении своих контактных данных.